

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DSGVO

A. Hauptblatt

1. Angaben zum Verantwortlichen:

Name: Turn-und Spielverein Oeversee von 1920 e.V.
Straße: Kallehoe 12
PLZ, Ort: 24988 Oeversee
Telefonnummer: 0 46 38 – 213 595 3
E-Mail-Adresse: info@tsv-oeversee.de
Internet-Adresse: www.tsv-oeversee.de

2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen:

Der Verantwortliche wird gesetzlich vertreten durch den Vorstand gemäß § 26 BGB:

- 2.1. die 1. Vorsitzende Frau Antje Voß
- 2.2. der 2. Vorsitzende Herr Henning Andresen

jeweils zur Einzelvertretung berechtigt; Angaben zur Erreichbarkeit wie Ziffer 1.

3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten:

Name: Turn- und Spielverein Oeversee von 1920 e.V.
Der Datenschutzbeauftragte
Straße: Kallehoe 12
PLZ, Ort: 24988 Oeversee
Telefonnummer: 01 63 / 876 481 7
E-Mail-Adresse: datenschutzbeauftragter@tsv-oeversee.de

4. Zuständige Aufsichtsbehörde:

Unabhängige Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein
Holstenstr. 98, 4103 Kiel
Telefon: 0431 988-1200, Telefax: 0431 988-1223
E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de

Meldung des Datenschutzbeauftragten ist erfolgt: Ja, am **20.05.2019** Nein

5. Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Die Übermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

B. Einzelblatt

Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung	
Datum der Einführung: 07.01.2019	Datum der letzten Änderung: 31.05.2019
1. Verantwortlicher Fachbereich	Vorsitzender, Kassenwartin
2. Betroffene Personenkategorie	Mitglieder
3. Kategorien der personenbezogenen Daten	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer (freiwillig) 3.6. E-Mail-Adresse (freiwillig) 3.7. Bankverbindung 3.8. Datum des Vereinsbeitritts 3.9. Abteilungs-/Mannschaftszugehörigkeit 3.10. Funktionen im Verein 3.11. Lizenzierwerb/Spielerpass 3.12. Sportliche Einsätze 3.13. Bilderveröffentlichungen
4. Zwecke der Verarbeitung	4.1. Verwaltung der Mitgliedschaft einschließlich der Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Öffentlichkeitsarbeit 4.2. Beitragseinzug 4.3. Lizenzerteilung durch den Landesfachverband
5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	zu 3.1. bis 3.4., 3.8. bis 3.12.: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO. zu 3.5. bis 3.7.: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO. 3.13.: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO und zur Wahrung berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO i.V.m. § 22 ff. Kunsturhebergesetz.
6. Kategorien von Empfängern	6.1. Interne Empfänger: Vorsitzender: 3.1. bis 3.12. Kassenwartin: 3.1. bis 3.12. 6.2. Externe Empfänger: Landesfachverbände: 3.1. bis 3.4., 3.8., 3.12. VR Bank Nord: 3.1., 3.7.
7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)	7.1. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft: 3.1. bis 3.11.: Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.
8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)	8.1. Datenschutzordnung des TSV Oeversee von 1920 e.V. 8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung: Vereins-PC, Mitgliederverwaltungs- und Buchführungsprogramm „CVPnet von Conplan GmbH“ 8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen: 8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Passwortvergabe durch

	<p>1. Vorsitzende (mindestens 6-stellig mit Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen)</p> <p>8.3.2. Zugriffskontrolle: Protokollierung des Zugriffs und der vorgenommenen Veränderungen</p>
--	--

Oeversee, den 31.05.2019

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB

C. Einzelblatt

Verarbeitungstätigkeit: Verwaltung der Übungsleiter/innen, Vereinsmanager/innen und Jugendleiter/innen	
Datum der Einführung: 07.01.2019	Datum der letzten Änderung: 31.05.2019
1. Verantwortlicher Fachbereich	Vorsitzender, Kassenwartin
2. Betroffene Personenkategorie	Trainer, Übungsleiter, Betreuer
3. Kategorien der personenbezogenen Daten	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Bankverbindung 3.8. Beginn der Tätigkeit 3.9. Erklärung Ehrenkodex 3.10. Ergebnis der Einsichtnahme in das erweiterte Führungszeugnis 3.11. Einsatzzeiten und Zahlungen 3.12. Lizenzen inkl. Lizenznummer 3.13. Erklärung über die Inanspruchnahme des Übungsleiterfreibetrages
4. Zwecke der Verarbeitung	4.1. Verwaltung der eingesetzten Übungsleiter/innen, Vereinsmanager/innen, Jugendleiter/innen einschließlich der Abrechnung
5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	zu 3.1 bis 3.13: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b)
6. Kategorien von Empfängern	6.1. Interne Empfänger: Vorsitzender: 3.1. bis 3.13. Kassenwartin: 3.1. bis 3.13. 6.2. Externe Empfänger: VRBank Nord: 3.1., 3.7.
7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO	7.1. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Tätigkeit: 3.1. bis 3.13.: Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.
8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO	siehe Einzelblatt B.

Oeversee, den 31.05.2019

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB

D. Einzelblatt

Verarbeitungstätigkeit: Lohnabrechnung (über externen Dienstleister)	
Datum der Einführung: 14.06.2019	Datum der letzten Änderung: 14.06.2019
1. Verantwortlicher Fachbereich	Vorsitzender, Kassenwartin
2. Betroffene Personenkategorie	Beschäftigte
3. Kategorien der personenbezogenen Daten	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5 Religionszugehörigkeit 3.6. Telefonnummer 3.7. E-Mail-Adresse 3.8. Bankverbindung 3.9. Beginn der Tätigkeit 3.10. Eindeutige Kennzahlen zu Steuer-./Sozialabgaben
4. Zwecke der Verarbeitung	<ul style="list-style-type: none"> • Auszahlung der Löhne/Gehälter • Abfuhr Sozialabgaben und Steuern
5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	zu 3.1 bis 3.5 und 3.8 bis 3.0: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) zu 3.6 und 3.7: erforderlich zur Kommunikation
6. Kategorien von Empfängern	6.1. Interne Empfänger: Vorsitzender: 3.1. bis 3.10. Kassenwartin: 3.1. bis 3.10. 6.2. Externe Empfänger: VRBank Nord: 3.1., 3.8. Zahlenbüro Johannsen: 3.1 bis 3.5 und 3.8 bis 3.10
7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)	10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist)
8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)	8.1. Datenschutzordnung des TSV Oeversee von 1920 e.V. 8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung: Vereins-PC 8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen: 8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Passwortvergabe durch 1. Vorsitzenden (mindestens 6-stellig mit Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen) 8.3.2. Zugriffskontrolle: Protokollierung des Zugriffs und der vorgenommenen Veränderungen

Oeversee, den 14.06.2019

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB

E. Einzelblatt

Verarbeitungstätigkeit: Elektronische Zugangskontrolle Fitnessstudio (128-Ergebnis-Log)	
Datum der Einführung: 05.12.2025	Datum der letzten Änderung:
1. Verantwortlicher Fachbereich	Vorsitzende (siehe A. Hauptblatt, Nr. 1)
2. Datenschutzbeauftragter	Siehe A. Hauptblatt, Nr.3
3. Betroffene Personenkategorie	Mitglieder
4. Zwecke der Verarbeitung	<p>Die Zutrittsdaten werden verarbeitet zur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrolle der Berechtigung zum Betreten des Fitnessstudios • Verhinderung unbefugter Nutzung und • Aufklärung von Schadens- und Missbrauchsfällen
5. Verarbeitete Daten	<ul style="list-style-type: none"> • Transponder-ID (pseudonymes Identifikationsmerkmal) • Datum und Uhrzeit des Zutritts
6. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (berechtigtes Interesse des Vereins). Das Interesse des TSV Oeversee an der Sicherung des Studios und der Verhinderung unbefugter Nutzung überwiegt, da nur kurze Protokolle (max. 128 Einträge) gespeichert werden.
7. Speicherfrist	Es werden technisch bedingt stets nur die letzten 128 Zutritte gespeichert. Ältere Daten werden automatisch überschrieben.
8. Empfänger der Daten	Die Daten verbleiben im Türschloss. Zugriff nur für Vorstand / berechtigte Studioverantwortliche. Weitergabe erfolgt nur im Anlassfall (z.B. im Schadensfall an Polizei/Versicherung).
9. Übermittlung an Drittlander	Keine
10. Ihre Rechte	<ul style="list-style-type: none"> • Auskunft (Art. 15 DSGVO) • Berichtigung (Art. 16 DSGVO) • Löschung (Art. 17 DSGVO) • Einschränkung (Art. 18 DSGVO) • Widerspruch (Art. 21 DSGVO) • Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde: ULD Schleswig-Holstein
11. Keine Pflicht zur Bereitstellung	Die Zutrittskontrolle ist notwendig für die Nutzung des Studios. Eine Nutzung ohne Transponder ist nicht möglich (Ausnahme: nur wenn Aufsichtspersonal anwesend ist).

Oeversee, den 05.12.2025

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB